

## I. Umgang mit den am Schulleben Beteiligten

<i>Klasse 1</i>	<i>Klasse 2</i>	<i>Klasse 3</i>	<i>Klasse 4</i>
<u>Sozialkompetenzen erarbeiten</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Klassenregeln beachten</li> <li>- Schulregeln beachten</li> <li>- Grußformeln anwenden und einüben</li> <li>- sich an Spielregeln halten</li> <li>- Bedürfnisse offen aussprechen</li> <li>- Konflikte lösen nach den Regeln des Känguru-Programms</li> <li>- Kinderkonferenz unter Anleitung des Lehrers durchführen</li> <li>- Umgang mit behinderten Kindern</li> </ul>	<u>weitere Sozialkompetenzen erarbeiten</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Konflikte lösen nach den Regeln des „Faustlos“-Programms (Teil 1)</li> <li>- Kontakt mit Frauenkreis ev. Kirche</li> <li>- Kontakt mit Obst- und Gartenbau-Verein (Pflege des Schulgartens)</li> <li>- Spielregeln selber bearbeiten</li> </ul>	<u>weitere Sozialkompetenzen erarbeiten</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Konflikte lösen nach den Regeln des „Faustlos“-Programms (Teil 2)</li> <li>- Lösungsstrategien für Konflikte finden</li> <li>- selbst Spielregeln aufstellen</li> <li>- Klassensprecher wählen</li> <li>- Kinderkonferenz selbstständig durchführen</li> <li>- Streitschlichter-Ausbildung</li> </ul>	<u>weitere Sozialkompetenzen erarbeiten</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Konflikte lösen nach den Regeln des „Faustlos“-Programms (Teil 3)</li> <li>- Einsatz als Streitschlichter in allen Klassen</li> <li>- Kontakt mit Altenpflegeheim Sinsheim</li> </ul>

## II. Gesprächsführung und Vortrag

<i>Klasse 1</i>	<i>Klasse 2</i>	<i>Klasse 3</i>	<i>Klasse 4</i>
<u>Gesprächsregeln beachten</u> - sich melden - ausreden lassen - zuhören - laut und deutlich sprechen - <i>Erzählstein</i> - optische/akustische Signale beachten - Gedichtvortrag	<u>weitere Gesprächsregeln erarbeiten</u> - Gehörtes wiedergeben - sich gegenseitig aufrufen - gezielt zu einem Thema berichten - in vollständigen Sätzen sprechen - Arbeitsergebnisse präsentieren - kurze Buchpräsentation - kurze Präsentation zu einem MNK-Thema (über ein Tier) - mit Partner absprechen und einigen	<u>weitere Gesprächsregeln erarbeiten</u> - Zwischenfragen stellen - auf Beiträge anderer eingehen - eigenen Lösungsweg begründen - Präsentation zu einem MNK-Thema - Arbeitsergebnisse bewerten	<u>weitere Gesprächsregeln erarbeiten</u> - Buchpräsentation - Präsentation zu einem MNK-Thema - eigene Meinung äußern und begründen
<u>öffentlich Vortragen</u> - am Adventsbasar - bei der Weihnachtsfeier	<u>öffentlich Vortragen erweitert</u> - bei Einschulungsfeier - bei Frauenkreis	<u>öffentlich Vortragen erweitert</u> - szenisches Spielen (Martinstag, Weihnachtsfeier)	<u>öffentlich Vortragen erweitert</u> - szenisches Spielen (Einschulungsfeier) - Vorlesen im Kindergarten

### III. fächerübergreifende Methoden

<i>Klasse 1</i>	<i>Klasse 2</i>	<i>Klasse 3</i>	<i>Klasse 4</i>
<p><u>richtigen Umgang mit Arbeitsmaterialien einüben</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ordnung halten (<i>Tisch, Ranzen, Fach, Mäppchen, Flur</i>)</li> <li>- Arbeitsmaterialien vollständig dabei haben</li> <li>- richtige Stifthaltung einüben</li> <li>- in Linien und Karos schreiben</li> <li>- genaues Anmalen</li> <li>- Umgang mit Wasserfarben, Pinsel und Wachsmalstiften</li> <li>- Erarbeitung einer gut lesbaren Schrift</li> <li>- schneiden, kleben und falten</li> </ul> <p><u>Arbeitstechniken</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Stuhlkreis einüben</li> <li>- Lernen an Stationen</li> <li>- Arbeitsanweisung verstehen und umsetzen</li> <li>- Partnerarbeit anbahnen</li> <li>- sachgerechter Umgang mit dem Computer</li> <li>- Computerführerschein Stufe 1 (an-/ausschalten, Umgang mit Lernsoftware)</li> </ul>	<p><u>weitere Kompetenzen im Umgang mit Arbeitsmaterialien</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Arbeitsplatz herrichten</li> <li>- Mülltrennung</li> <li>- richtiges Abschreiben</li> <li>- kreatives Gestalten mit Schrift</li> <li>- sich Informationen beschaffen</li> <li>- Umgang mit dem Wörterbuch</li> </ul> <p>anbahnen</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Plakatgestaltung</li> <li>- betontes Vorlesen</li> <li>- Orientierung im Buch</li> </ul> <p><u>weitere Arbeitstechniken</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Gruppenarbeit anbahnen</li> <li>- Computerführerschein Stufe 2 (kleine Texte in word eingeben und korrekt abspeichern)</li> </ul>	<p><u>weitere Kompetenzen im Umgang mit Arbeitsmaterialien</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Arbeitsmaterialien nach Gebrauch richtig einsortieren</li> <li>- selbstständig Informationen einholen</li> <li>- Texten zentrale Informationen entnehmen</li> <li>- und entsprechend Stichwörter notieren</li> <li>- Umgang mit dem Wörterbuch und Lexikon vertiefen (gezielt nachschlagen)</li> </ul> <p><u>weitere Arbeitstechniken</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- selbstständige Einteilung d. Arbeitszeit (z.B. Wochenplanarbeit)</li> <li>- Selbstorganisation d. Lernprozesses (z.B. Stationsarb., Lerntheken, Werkstattarb.)</li> <li>- in Gruppe absprechen, einigen und gemeinsam Ergebnisse präsentieren</li> <li>- Computerführerschein Stufe 3 (Internetrecherche durchführen)</li> <li>- erste Lernstrategien: Merksätze, Eselsbrücken, Stichwörter, Markierungen....</li> </ul>	<p><u>weitere Kompetenzen im Umgang mit Arbeitsmaterialien</u></p> <p><u>weitere Arbeitstechniken</u></p>

### III. fächerübergreifende Methoden

<i>Klasse 1</i>	<i>Klasse 2</i>	<i>Klasse 3</i>	<i>Klasse 4</i>
<p><u>Heftführung</u>                      - abheften und einkleben von Arbeitsblättern                      - fortlaufende Seiten benutzen</p> <p><u>Hausaufgaben</u></p>	<p><u>Heftführung</u>                      - unterstreichen und markieren                      - mit Füller schreiben (kein Tintenkiller)                      - übersichtliche Einteilung und saubere Führung des Heftes (<i>Datum, Seitenzahl und Nummer, Überschrift</i>)</p> <p><u>Hausaufgaben</u></p>	<p><u>Heftführung</u>                      - Rand lassen                      - Tabellen zeichnen</p> <p><u>Hausaufgaben</u>                      - Führen eines Hausaufgabenheftes</p>	<p><u>Heftführung</u></p> <p><u>Hausaufgaben</u></p>

#### IV. Pflichten und Verantwortung übernehmen

<i>Klasse 1</i>	<i>Klasse 2</i>	<i>Klasse 3</i>	<i>Klasse 4</i>
<u>Dienste für die Klassengemeinschaft übernehmen:</u>  erste Ordnungsdienste: - Tafel reinigen - Überprüfen des Klassenzimmers zum Unterrichtsende	<u>weitere Dienste für die Schulgemeinschaft übernehmen:</u>  - für Ordnung im Schulhof sorgen	<u>weitere Dienste für die Schulgemeinschaft übernehmen:</u>  - in der Hofpause Spielgeräte ausleihen	<u>weitere Dienste für die Schulgemeinschaft übernehmen:</u>  - selbstständiger Getränkeverkauf - während der Hofpause für Ordnung im Schulhaus sorgen - Aufgaben in der Schülerbücherei